

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 550
«Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
ГБОУ СОШ №550
Центрального района СПб
Протокол № 1
От «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 550
Центрального района СПб
С.В. Минусова
Приказ № 72/7 от «29» августа 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
«Отделение дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №550
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении - Отделение дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 550 "Школа информационных технологий" Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р, распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитанников в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 г. № 996-р, на основании распоряжения Правительства Санкт-Петербурга «Об организации структурных подразделений - отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 10.07.2007 г. № 1073.

1.2. Местонахождение структурного подразделения образования детей (далее ОДОД):
г. Санкт-Петербург, Торговый пер, 2а, 191023.

1.3. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 550 на основании Устава образовательной организации.

1.4. ОДОД не является юридическим лицом. Все функции юридического лица за ОДОД выполняет ГБОУ СОШ № 550 Центрального района Санкт-Петербурга в лице руководителя образовательной организации или лица, его заменяющего.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7. Отделение дополнительного образования детей (ОДОД) создано в **целях**:

- обеспечение гарантий прав граждан в Российской Федерации на дополнительное образование и реализации государственных программ в образовании;
- формирования единого образовательного пространства ГБОУ СОШ № 550 для обучающихся; повышения качества образования;
- обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня с организованным досугом;
- формирования творческого развития личности и реализация с этой целью дополнительных общеобразовательных программ.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям;

1.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

1.10. Основным предметом деятельности ОДОД является Реализация дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий, обучающихся по различным направлениям, согласованным с администрацией района, с учётом сетевого

взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.13. Дополнительные общеразвивающие программы используют различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.15. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса в ОУ до 18 часов 30 минут ежедневно. В воскресные и праздничные дни, а также в каникулярный период, ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, студия, ансамбль и др.).

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 14 сентября текущего года.

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Приём в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Принимаются дети с 7 до 17 лет.

2.11. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующим Порядком приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приёме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.13. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ и обновлять их с учетом запроса обучающихся, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. ОУ несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;

2.15. Численный состав (наполняемость) объединений определяется дополнительными общеразвивающими программами, характером деятельности, возрастом обучающихся и условиями работы: 1-й год обучения – 15 человек, 2-й год обучения – не менее 12 человек, 3-й и более год обучения – не менее 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

2.19. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. Зачисление обучающихся в объединение ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся и заявления их родителей (законных представителей).

3.2. При приёме обучающихся в объединение, ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. В объединение ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ, с 7 до 17 лет, при наличии свободных мест.

3.4. Зачисление в ОДОД проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.6. Зачисление производится по заявлению от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения № 1, № 2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3). Для зачисления обучающихся из других школ района и города необходимо предоставить следующие документы: заявление, СНИЛС, медицинскую справку.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.7. При приёме обучающихся в объединение, ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного

учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. Приём обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 14 сентября. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.9. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год.

3.10. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе. (приложение № 4)

3.11 Место за учащимися в ОДОД сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся старше 14-ти лет или предоставлению справки медицинского учреждения.

3.12. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» от 13.03.2014 г. № 165, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД; - бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

5.2 Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущества и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

6.2 ОДОД обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности.

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ №550 "Школа
информационных технологий" Центрального
района Санкт-Петербурга Светлане
Владимировне Минусовой

От _____
(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя
ребенка)
Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) в число
обучающихся объединения _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Учащегося (учащуюся) _____ класса,
ГБОУ СОШ №550

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами
ознакомлен(а).

Подпись

Дата заполнения

20 г.

Приложение №2

Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в ОДОД

Директору ГБОУ СОШ №550 "Школа
информационных технологий" Центрального
района Санкт-Петербурга Светлане
Владимировне Минусовой

От _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся объединения

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Учащегося (учащуюся) _____ класса,
ГБОУ СОШ №550

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами
ознакомлен(а).

Подпись

Дата заполнения

20 г.

Приложение №3

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных

Директору ГБОУ СОШ №550 "Школа
информационных технологий" Центрального
района Санкт-Петербурга Светлане
Владимировне Минусовой

От _____
(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя
ребенка)
Проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" я, _____

(Ф.И.О родителя / законного представителя)

_____ паспорт, выдан _____

серия, номер _____ кем выдан _____

" " г., дата выдачи.

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ СОШ №550
"Школа информационных технологий" Центрального района Санкт-
Петербурга, расположенного по адресу: Санкт-Петербург г, Торговый пер,
2а, 191023, с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ СОШ
№550, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов
законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия
(операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела, обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись

Дата заполнения

20 г.

Приложение №4
Директору ГБОУ СОШ №550 "Школа
информационных технологий" Центрального
района Санкт-Петербурга Светлане
Владимировне Минусовой

От _____
(Ф.И.О. родителя или др. законного представителя
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О и дата рождения ребенка) из детского объединения
дополнительного образования на бюджетной основе в связи с

Подпись

Дата заполнения

20 г.